

KRIISIPLAANIDE KOOSTAMIST TUTVUSTAV KOOLITUSPÄEV

Koolituspäeva kestus sõltub osaleva rühma aktiivsusest ning lähtub tellija vajadustest. Üldiselt on koolituspäeva kestuseks neli kuni kuus tundi.

Koolitus sihtrühm ei ole arvuliselt piiratud ja selles osalevate isikute ajend ning amet ei oma tähtsust. Küll aga on see eelkõige oluline kriisimeeskondadele, piirkondade/organisatsioonide eestvedajatele, sädeinimestele ning kriisitarkadele.

Koolituse läbiviimiseks on vajalik soe valgustatud istekohtade ja laudadega varustatud ruum, milles on valgetahvel vildikatega, projektor, wifi, arvuti ja helisüsteem, mis võimaldab teha heli kuuldavaks kogu õpperühmale lähtuvalt selle suurusest.

Koolitusel käsitleme järgmisi teemasid:

1. Isikkoosseisu-, keskkonna- ja riskianalüüs. Kriisiplaanide koostamine nagu igasugune muu planeerimisprotsess, allub kindlatele reeglitele ja struktuurile ning selle koostamise eelduseks on erinevad analüüsid. Kriisiplaanide koostamisel on nendeks piirkonna või organisatsiooni inimeste analüüs, ümbritsevate olude ja keskkonna analüüs ning muidugi riskianalüüs.
2. Vajaduste ja võimaluste kaardistamine. Analüüside tulemusest lähtuvalt saame hakata kaardistama piirkonna või organisatsiooni vajadusi lähtuvalt meie poolt analüüsitud võimalikest kriisistsenaariumidest. Siit tuleneb meile edasine alus, mida üldse teha ja kuhu planeerimisega suunduda.
3. Eesmärgi püstitus ja eesmärgi sõnastamine. Eesmärgi püstitus ja sõnastamine on oluline edasise selguse huvides. Eesmärgi täpne ja selge sõnastamine annab kogu protsessile üheselt mõistatava raami.
4. Ülesanded, rollid ja eesmärgi saavutamine. Eelneva töö tulemusest lähtuvalt on alles nüüd võimalik hakata kavandama lahenduskäike, võimalusi, ülesandeid ja tegevuskäike määraotes võimalusel ka juba selged rollide/ülesannete täitjad. See mahukas punkt on kõige eelneva tulem ning kogu kriisiplaani selgroog.
5. Ressursid, varud, vahendid ja toetus. Ülesannete täitmiseks vajaminevate olemasolevate ressursside ning samuti ka puuduvate vahendite kaardistamine tagab selge olukorra ülevaate. Ressursside all mõtleme mitte ainult vahendeid ja raha vaid ka aega, tööde elluviijaid, kulumaterjale ning isegi kontakte ja tutvusi. Seal hulgas ka näiteks koostööd valitsus- ja omavalitsusasutustega, evakuatsiooni- ja varjumisvõimalusi, kriisipunkti või kerksuskeskuse rajamist ning muud.
6. Olukorra juhtimine, kriisimeeskond ja side. Juhtimise, kriisistaabi, juhtimisvahendite, juhtfunktsioonide, tööruumi, omavahelise suhtluse ja teabevahetuse (SH kriisilukorras) kavandamine on määrava tähtsusega kriisiplaani ellu rakendamisel. Sealjuures side, kui juhtimisvahend on kriitilise tähtsusega. Siin lõigus kavandataksegi kõik määrav kuni kontaktloendi ja kriisiplaani ülevaatliku kokkuvõtte.